

2026年度寝屋川ラグビークラブ役割分担表（事務局関係）

2026.2.22

部署	カテゴリー	業務項目	業務内容	担当
事務局関係	総会・ 理事会関係	案内	案内文書作成配布	梅本（中島）
		場所	開催場所の確保	梅本（中島）
		資料作成	総会・理事会議案資料作成	梅本（中島）
		出欠表	総会会員数確認・出席者資料作成	梅本（中島）
		議事録	議事録作成	梅本（中島）
		保存	文書保存	梅本（中島）
		議事進行	総会での議事進行	山中
	会計関係	年会費案内作成	スクール・クラブの年会費案内作成	梅本
		申込用紙の保管	スクール・クラブの申込用紙の確認と一次保管	梅本（現金） 楠橋（振込）
		年会費チェックリスト・クラブ・スクール名簿データ	年会費チェックリストと名簿リストデータの確認・追加入力	梅本（現金） 楠橋（振込）
		現金出納	会費・事業収入のうち現金入金分	梅本（中島）
			事業費等の現金支出・少額の支払業務	
			出納帳エクセル表作成。管理	
			現金残高確認	
		支払い振込業務（グラウンド、倉庫駐車場、合宿、名簿等）	基本は現金出納係より振り込み。	梅本（中島）
			振込入金確認	楠橋
		三菱UFJ銀行口座	（会費、協会からの保険金、等）	梅本
		ゆうちょ銀行口座	寄附金振込口座管理	梅本
		保険加入	スポーツ安全保険の加入手続きと振込	楠橋（加入手続き） 梅本（振込）
		協会登録	大阪府ラグビーフットボール協会へのチーム・個人登録と支払い	楠橋（加入手続き） 梅本（振込）
	スポーツ文化法人責任保険の加入	3月に加入手続きと振込・新規入部者の手続きと振込	楠橋（加入手続き） 梅本（振込）	
	寄附金	寄付金案内の作成・配布	梅本（中島）	
		現金寄附金：都度回収、申込書整理		
		振込寄附金：振込記録整理(事務局へ配達)		
		寄附金受領証明書発行・コピー保管		
	市府関係	監査	決算書・現金出納・口座明細等の監査	上西
		決算書作成	税理士、会計士と連絡面談	梅本
		理事変更	4月中旬提出	梅本・藏守
事業実施計画書・報告書		計画書は4月中に報告書は6月中に寝屋川市・大阪府へ提出		
定款変更		総会議決後、速やかに提出		
法務局	理事登記	4月中旬提出	梅本・藏守	
	定款変更	総会議決後、速やかに提出		
税	市所得税減免	書類作成、提出	梅本・藏守	
	府所得税減免	書類作成、提出		
	固定資産税減免	書類作成、提出		
スケジュール	スケジュール表	年間スケジュール表・トラック・門当番作成しHPへアップ	佐藤	
HP	HP更新	ホームページの訂正・更新	青木	
SNS	SNS更新	インスタグラム・Facebook等のSNS更新	林・玉田	

✓

2026年寝屋川ラグビークラブ役割分担表（その他）

2026.2.22

部署	カテゴリー	業務項目	業務内容	担当
クラブ関係	年会費	案内文書作成配布	年会費案内文を作成し配布する	梅本
		年会費の徴収・確認	各カテゴリーのキャプテンが申込用紙回収 現金での申込用紙は梅本へ、振込での申込用紙は楠橋へ提出	各カテゴリーキャプテン
	保険加入 協会登録 (事務局)	保険加入・支払い・確認	スポーツ安全保険の加入手続き・振込・確認。	楠橋（加入手続き） 梅本（振込） 各カテゴリーキャプテン（確認）
		協会登録・支払い・確認	大阪府ラグビーフットボール協会へのチーム・個人登録と支払い・確認。	楠橋（手続き） 梅本（振込） 各カテゴリーキャプテン（確認）
	大会関係	大会参加手続き	近畿リーグの手続き	佐藤
			シニア大会の手続き	岡田
	全体集合	全体集合	朝の全体集合	山中
	備品関係	備品の購入・在庫管理	医薬品、練習用具備品、ボール・Tシャツ・ストッキングの購入・管理	佐藤
	行事	一宮定期戦	日程調整・先方のバスの駐車場手配	中島
	その他	トラック・門当番	各カテゴリーのキャプテンが責任を持って該当者へ連絡する。	クラブ員
スクール関係	年会費	案内文書作成配布	年会費案内文を作成し各学年のHCへ配布する	梅本
		年会費の徴収・確認	各学年のHCよりスクール生へ案内・申込用紙配布。 HCが申込用紙と現金を徴収→会計梅本へ	各HC
	保険加入 協会登録	保険加入・支払い・確認	スポーツ安全保険の加入手続き・振込・確認。	楠橋（手続き） 梅本（振込） 各HC（確認）
		協会登録・支払い・確認	大阪府ラグビーフットボール協会へのチーム・個人登録と支払い・確認。	楠橋（手続き） 梅本（振込） 各HC（確認）
	大会関係	大会参加	スクール関連大会参加エントリー	成瀬、HC
	備品関係	備品の購入・在庫管理	医薬品、練習用具備品、ボール・Tシャツ・ストッキングの購入・管理	佐藤・楠橋（成瀬）
	行事	合宿	予約、案内、しおり作成	成瀬・蔵守・山中
			人数把握	
			会計	
		もちつき	保護者会との打ち合わせ・指示	佐藤・成瀬・梅本
			買い出し・会計集計	保護者会
			備品の確認・購入（年末に実施）	佐藤・梅本
			ガス	佐藤
スクール全体集合	準備、片付け	有志		
卒業式	スクール練習前後の集合と準備体操	上西		
子育て支援	卒業証書、進行	成瀬		
その他イベント関係	グラウンド関係	グラウンド整備	トキンソウ刈り・除草剤散布（1月～2月頃）、グラウンド整備（随時）、草刈り依頼（6月～10月までの第1土曜日実施）	山中・成瀬
		グラウンド使用管理	グラウンド使用管理	楠橋
	行事	タッチラグビー	案内、運営	蔵守
		ビーチラグビー	案内、運営	蔵守
		寝屋川フェスティバル (摂南大学)	参加スクール募集、 タイムスケジュール作成、 進行	蔵守
	スポーツ振興 連盟	総会	年4回、出席・書類作成	蔵守・佐藤
		寝屋川市エンジョイフェスタ	駐輪場警備5名AM8時～PM3時手配	蔵守・佐藤
	ボランティア 活動	河川運営委員会	年4回、出席・書類作成	蔵守・佐藤
		淀川河川管理センター	ラグビー教室（年1回）	上西・石田
		寝屋川市	寝屋川祭りのスタッフ手配	蔵守・佐藤
		河川運営委員会	クリーンキャンペーン（ごみ拾い）AM7時～	蔵守・佐藤
	土手の草刈り	用具の準備、実施指示、片付け、用具のメンテナンス、 芝刈り機の運搬（5月～10月佐藤・梅本）	山中・成瀬	